

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX /48 /2003
Rady Gminy w Krzynowłodze Małej
z dnia 31 lipca 2003r.**

STATUT
GMINY KRZYNOWŁOGA MAŁA

Krzynowłoga Mała, lipiec 2003r

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy Krzynowłoga Mała zwanej dalej „Gminą” stanowią wspólnotę samorządową.
2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 18440 ha, w granicach określonych na planie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Statutu Gminy, zwanego dalej „Statutem”.
3. Gmina posiada osobowość prawną.
4. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.
5. Siedzibą władz Gminy jest Krzynowłoga Mała.

§ 2.

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz organizowanie życia publicznego.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb Gminy obejmuje w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gazową,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej – w tym: ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) edukacji publicznej,
 - 8) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 9) kultury – w tym: bibliotek gminnych i innych placówek upowszechnienia kultury,

- 10) kultury fizycznej i turystyki – w tym: terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji Gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 3.

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy.
2. Gmina jest samodzielna w realizacji zadań własnych, a jego samodzielność podlega ochronie sądowej.
3. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
4. Gmina wykonuje zlecone ustawami zadania administracji rządowej, w tym w zakresie organizacji przygotowań wyborów powszechnych oraz referendów.
5. Gmina może wykonać inne zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
6. Zadania, o których mowa w ust. 4 i 5 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
7. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 4.

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.
2. Wykonywanie zadań publicznych Gminy może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
3. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą, wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadku określonych w odrębnej ustawie.

§ 5.

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa ustawa.

ROZDZIAŁ II.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY.

§ 6.

1. Organami Gminy są: Rada Gminy i Wójt.
2. Szczegółowy tryb pracy Rady stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.
4. Rada Gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy, mającej charakter konsultacyjny.
5. Powołując Młodzieżową Radę Gminy, Rada Gminy nadaje jej Statut.

§ 7.

Działalność organów Gminy jest jawna z uwzględnieniem jedynie ograniczeń jawności, wynikających z ustaw.

§ 8.

Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) uzyskiwania informacji,
- 2) wstępu na sesje Rady,
- 3) wstępu na posiedzenie Komisji Rady,
- 4) dostępu do dokumentów, wynikających z wykonania zadań publicznych (protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Rady).

§ 9.

1. Obywatele mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Komisji Rady w biurze obsługi Rady.
2. Wgląd do protokołów odbywa się w godzinach urzędowania, w obecności pracownika ds. obsługi Rady.
3. Nadzór nad udostępnianiem protokołów sprawuje Przewodniczący Rady i Przewodniczący Komisji z zakresu protokołu komisji.

§ 10.

1. Z dokumentów i protokołów określonych w § 8 i 9 można sporządzić notatki.

2. Urząd Gminy nie zapewnia możliwości sporządzania kserokopii protokołów i dokumentów.

RADA GMINY

§ 11.

1. Rada Gminy zwana dalej „Radą” jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu,
 - 2) ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowanie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
 - 3) powoływanie i odwoływanie Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy na wniosek Wójta,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) tworzenie sołectw, ustalanie zakresu ich działania, a także zasady przekazywania im składników mienia do korzystania oraz środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,

- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną co roku przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i z nich występowania,
 - g) zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10) upoważnienie organów gminnych jednostek organizacyjnych oraz organów wykonawczych jednostek pomocniczych do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji rządowej,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
- 12) określenie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami – miastami oraz wydzielane na ten cel innego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach:
- herbu,
 - flagi,
 - pieczęci
 - nazwy ulic,
 - nazw placów publicznych,
 - wznoszenie pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do wyłącznej własności Rady,

- 17) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 12.

1. Rada rozpatruje na sesjach i przestrzega w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej własności.
2. Sesję zwołuje Przewodniczący lub upoważniony Wiceprzewodniczący Rady, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji w terminie i trybie określonym w art. 20 ust. 2-2c ustawy o samorządzie gminnym.
4. Na wniosek Wójta co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
6. Zawiadomienie o sesji winno być podane do wiadomości mieszkańców Gminy oraz sołtysom.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady, należy zapewnić miejsca radnym, a także osobne miejsca dla publiczności.
3. W obradach uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy, będący głównym księgowym budżetu oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
4. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów, przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych, których dotyczy sprawa.

§ 14.

1. Nowo wybrana Rada na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Wiceprzewodniczących.
2. Liczba Wiceprzewodniczących ustalana jest odrębną uchwałą Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 4.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jest równorzędne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
8. Do ustalenia wyników głosowania tajnego Rada powołuje spośród radnych Komisję Skrutacyjną.

§ 15.

W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

§ 16.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje, które podlegają Radzie.
2. Rada ustala składy osobowe komisji, przedmiot i zakres ich działania, które uchwała się w oddzielnej uchwale.
3. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała Rady o ich powołaniu.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Rada Gminy deleguje swoich przedstawicieli do komisji powoływanej przez Wójta.

§ 17.

Do zadań stałych komisji należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,
- 3) rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Gminy.

§ 18.

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

§ 19.

W radzie działają następujące stałe komisje:

1. Komisja Rewizyjna,
2. Komisja Budżetu, Gospodarki Gminy, Rolnictwa, Oświaty, Kultury i Zdrowia,
3. Komisja Samorządu, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego oraz Spraw Socjalnych.

§ 20.

Komisje przedkładają Radzie plan pracy oraz okresowe sprawozdania z działalności, półroczne sprawozdania (do 10 lipca i 10 stycznia).

§ 21.

1. Posiedzenie zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący komisji zgodnie z planem pracy lub na wniosek Przewodniczącego Rady, albo $\frac{3}{4}$ osobowego składu komisji.
2. Komisja może wybrać ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego.

§ 22.

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu Gminy i występowanie z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Wójtowi – wnioski w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
- 2) kontrolowanie działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy,
- 3) kontrolowanie zgodności działań Wójta i innych jednostek organizacyjnych Gminy z podjętymi przez Radę uchwałami oraz obowiązującymi przepisami w zakresie:
 - a) wykonywania budżetu Gminy, a w szczególności realizacji dochodów i wydatków,
 - b) gospodarowania (przeznaczenia i wykorzystywania) składnikami majątkowymi, powierzonymi w zarząd poszczególnym jednostkom organizacyjnym Gminy,

- c) zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych, w szczególności z punktu widzenia interesu Gminy,
 - d) organizowania przetargów,
 - e) sposobu zlecania i realizacji inwestycji oraz zadań gminnych,
- 4) inne zadania komisja wykonuje na zlecenie Rady.
2. W toku kontroli komisja ma prawo żądać okazania dokumentów, umów i dowodów księgowych oraz wyjaśnień dotyczących tematu kontroli.
3. W wypadku ujawnienia nieprawidłowości w działalności kontrolowanych podmiotów komisja informuje o tym Radę.

§ 23.

1. Radni na pierwszej sesji po wyborach, przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składają ślubowanie:

*„Wierny Konstytucji i prawu
Rzeczypospolitej Polskiej
ślubuję uroczyście obowiązki
radnego sprawować godnie,
rzetelnie i uczciwie, mając
na względzie dobro mojej Gminy
i jej mieszkańców”.*

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radni nie obecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 24.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych na zasadach dobrowolności:
- a) klub może tworzyć nie mniej niż 5 radnych,
 - b) klub ma prawo występować z inicjatywą uchwałodawczą,
 - c) kluby obradują na spotkaniach,
 - d) Wójt zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie na spotkanie klubu,

- e) władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącego Rady - niezwłocznie skład osobowy klubu,
- f) klub podlega wpisowi do: „Rejestru Klubów Radnych Rady Gminy w Krzynowłodze Małej”,
- g) rejestr klubów prowadzi pracownik ds. obsługi Rady,
- h) zmniejszenie stanu osobowego klubu poniżej 5 radnych, powoduje jego wykreślenie z rejestru, o którym mowa w punkcie 3 lit. „f”,
- i) działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

§ 25.

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w którym uzyska mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

§ 26.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Radny, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustalby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu urlopu.
4. W przypadku radnego, wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przyjętej lub utworzonej przez Gminę w czasie kadencji; termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia jednostki.
5. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatów Rady w drodze uchwały Rady, podjętej na podstawie przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 27.

1. Radni podlegają ograniczeniom, zawartym w art. 24e, 24d i 24f ustawy o samorządzie gminnym.

2. Naruszenie przez radnego obowiązków, określonych w ust. 1, powoduje odpowiedzialność regulaminową oraz utratę w danym roku prawa do diety.

§ 28.

Radni są zobowiązani składać oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z art. 24h ustawy o samorządzie gminnym.

§ 29.

Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy, z wynagrodzeniem, jakie radny otrzymałby, gdyby nie przysługujący mu urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 30.

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 31.

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę, z uwzględnieniem postanowień art. 25 ust. 6-8 oraz ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym.

WÓJT GMINY

§ 32.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swego zastępcę.
4. Funkcję Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:
 - 1) funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Gminie, w którym jest Wójtem lub Zastępcą Wójta,
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.

§ 33.

Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści:

*„Obejmując urząd Wójta Gminy,
uroczyście ślubuję, że dochowam
wierności prawu, a powierzony mi
urząd sprawować będę tylko dla
dobra publicznego i pomyślności
mieszkańców Gminy”.*

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 34.

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa oraz składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności między sesjami.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwały Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Wójt opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.
4. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub mienia, Wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku wprowadzenia klęski żywiołowej Wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie.

§ 35.

1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny, określonej w ust. 1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nie udzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 36.

Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje Gminę na zewnątrz.

§ 37.

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 38.

Jeżeli zgłoszony w trybie § 38 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 39.

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, zwanego dalej „Urzędem”.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

4. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
5. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 40.

1. Wójt wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organ jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Od decyzji wydawanych przez Wójta lub organ, o którym mowa w ust. 3, służy odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

R O Z D Z I A Ł I I I .

ZASADY TWORZENIA, ŁĄCZENIA I PODZIAŁU JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY.

§ 41.

1. Jednostkami pomocniczymi w Gminie są sołectwa.
2. Wykaz sołectw – jednostek pomocniczych Gminy – stanowi Załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 42.

1. Sołectwa tworzy, łączy i dzieli się w drodze uchwały Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy określa uchwała Rady w tej sprawie.
3. Organizację i zakres działania sołectw określa Statut Sołectwa, uchwalony przez Radę po konsultacji z mieszkańcami.
4. Rada odrębną uchwałą przekazuje sołectwom wyodrębnioną część mienia komunalnego, którym sołectwo zarządza, pochodzącymi z niego dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w Statucie Sołectwa..

§ 43.

Sołtysowi za udział w posiedzeniach sesji – przysługuje dieta w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy.

§ 44.

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów jednostek pomocniczych określa Rada.

§ 45.

Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje Rada.

ROZDZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY.

§ 46.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
3. Bez zgody Wójta Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian, powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
4. Budżet Gminy jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
6. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 5, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 5.

§ 47.

1. Uchwały i zarządzenia organów Gminy, dotyczące zobowiązań finansowych, wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady, o którym mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 48.

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w ustawach jako dochody Gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu Państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacja celowa na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,

- 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców Gminy,
- 3) spadki, zapisy i darowizny,
- 4) inne dochody.

§ 49.

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.
4. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań, mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu Gospodarki Gminy, Rolnictwa, Oświaty, Kultury i Zdrowia,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.
5. Obsługę kasową Gminy prowadzi bank wyłoniony na mocy przetargu na mocy odrębnych przepisów.

§ 50.

1. Wójt przedkłada Radzie corocznie sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Wójtowi.
3. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady i zarządzenia Wójta objęte zakresem nadzoru Izby.

ROZDZIAŁ V.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE.

§ 51.

Dla realizacji zadań Gminy, Rada może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.

§ 52.

1. Gminne jednostki organizacyjne działają na podstawie Statutów uchwalonych przez Radę.
2. Statut jednostki określa między innymi nazwę, zakres działania, organy, siedzibę zakres uprawnień dotyczących rozporządzania majątkiem.

§ 53.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy i innych z udziałem Gminy stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

ROZDZIAŁ VI.

MIENIE KOMUNALNE GMINY.

§ 54.

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe, należące do Gminy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Nabycie mienia komunalnego następuje:
 - 1) na podstawie ustawy – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym,
 - 2) w wyniku przekazania Gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic Gminy w drodze rozporządzenia Rady Ministrów,
 - 3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia,
 - 4) w wyniku własnej działalności gospodarczej,
 - 5) przez inne czynności prawne,
 - 6) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 55.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie, albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy, będącego głównym księgowym budżetu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 56.

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

§ 57.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 58.

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

STANOWIENIE AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO.

§ 59.

1. Gmina ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na jego obszarze.
2. Akty prawa miejscowego wydawane są przez Radę w formie uchwał na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach.

§ 60.

1. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe Rada wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawach i innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 61.

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Wójt w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
4. Wójt przesyła do wiadomości przepisy porządkowe Wójtom i Burmistrzom sąsiednich gmin i Staroście Powiatu, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 62.

Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

§ 63.

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001r. Nr 46, poz. 499).
2. Zbiór aktów prawa miejscowego prowadzi Urząd Gminy i udostępnia do powszechnego wglądu.

§ 64.

1. Inicjatywa uchwałodawcza – wnoszenie projektów uchwał pod obrady Rady – przysługuje radnym, klubom radnych, Komisjom Rady oraz Wójtowi.
2. Projekt uchwały musi być zaopiniowany przez merytoryczną komisję Rady.

R O Z D Z I A Ł V I I I .
P R A C O W N I C Y S A M O R Z Ą D O W I .

§ 65.

1. Pracownicy samorządowi w Gminie są zatrudnieni w:
 - 1) Urzędzie Gminy,
 - 2) jednostkach organizacyjnych Gminy.

§ 66.

1. Na podstawie wyboru zatrudniany jest Wójt.
2. Na podstawie powołania zatrudniani są:
 - 1) Zastępca Wójta,
 - 2) Sekretarz Gminy,
 - 3) Skarbnik Gminy,
3. Na podstawie umowy o pracę zatrudniani są:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy,
 - 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,

§ 67.

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Rada lub w zakresie ustalonym przez Radę, w formie uchwały – Przewodniczący Rady.
2. Wynagrodzenie dla Wójta ustala Rada.
3. Pierwsze wynagrodzenie dla Wójta ustala Rada najpóźniej w ciągu miesiąca od wyboru Wójta.

§ 68.

Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników: powołanych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonuje Wójt.

§ 69.

1. Stosunek pracy z Zastępcą Wójta, Sekretarzem, Skarbnikiem oraz Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego nawiązuje Wójt.
2. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się w terminie określonym w akcie powołania.
3. Uchwały Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, której został zgłoszony wniosek o odwołanie.
4. Przed podjęciem uchwały o odwołanie, Rada jest obowiązana wysłuchanie wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
5. Postanowień ust. 3 i 4 nie stosuje się w razie odwołania równoczesnego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ IX.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 70.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 71.

1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.